

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 浦添工業 高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住所			
氏名			
連絡先		続柄	

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ		課程	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 定時制 <input type="radio"/> 通信制
氏名 (卒業時)		学科	情報技術 ・ インテリア デザイン ・ 調理 科
生年月日	昭和・平成 年 月 日	卒業(見込) 年月	昭和・平成 令和 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	在籍学級 (卒業時)	年 組 番
		※在学生の 場合必要	担任 氏名 印

3. 必要な証明書

①在学証明書	②卒業見込 証明書	③卒業証明書 (和文) (英文)		④調査書 (進学用) (就職用)		⑤成績証明書 (和文) (英文)		⑥推薦書	⑦その他 ()
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的		<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()							

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者

公印審査

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)
